

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
Московского государственного  
института культуры  
Пр. №6 от «16» января 2025 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора Московского  
государственного  
института культуры  
№14-О от «20» января 2025 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**51.03.03 Социально-культурная деятельность**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

**Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности**

**КВАЛИФИКАЦИЯ**

**БАКАЛАВР**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краткое определение реализуемой ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности»

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности»

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю «Менеджмент и социально-культурной деятельности»

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности»

1.3.2. Формы обучения

1.3.3. Язык реализации программы

1.3.4. Срок освоения ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности»

1.3.5. Объем программы бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности»

1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.4. Требования к абитуриенту

1.4.1. Предшествующий уровень образования абитуриента.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МГИК, ОСВОИВШЕГО ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности».

2.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность

2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

2.3. Профиль «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности» образовательной программы в рамках направления подготовки бакалавриата

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

3.1. Перечень профессиональных стандартов, указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника

3.2. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности

3.3. Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе.

### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

4.1. Учебный план и календарный учебный график

4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин

4.3. Аннотации программ практик

4.4. Аннотация программы государственной итоговой аттестации обучающихся вуза

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

### 6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1.2. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся

6.1.3. Государственная итоговая аттестация

6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.

### 7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

### 8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

### 10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (СРЕДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Рабочая программа воспитания

10.2. Календарный план воспитательной работы

### 11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. КРАТКОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕАЛИЗУЕМОЙ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.03 «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ», ПРОФИЛЮ «МЕНЕДЖМЕНТ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая Московским государственным институтом культуры по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности» (далее – ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, а также другие материалы (компоненты), обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности» основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;
- обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», учитывающие требования Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», уровень (бакалавриат), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1179. Зарегистрировано в Минюсте России 09 января 2018 г. № 49575 (с дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.), которые формируются на основе профессиональных

стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

– формирование готовности выпускников к активной профессиональной и социальной деятельности.

## **1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.03 «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», уровень (бакалавриат), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1179. Зарегистрировано в Минюсте России 09 января 2018 г. № 49575 (с дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г № 245;

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;

- Нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки РФ);

- Устав Московского государственного института культуры: утвержден приказом Министерства культуры Российской № 409 от 26.03.2020 г.;

- Локальные акты МГИК.

### **1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.03 «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ», ПРОФИЛЮ «МЕНЕДЖМЕНТ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### ***1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 «Социально- культурная деятельность»***

**Миссия:** формирование профессиональной компетентности, культурного самосознания личности выпускника в единстве мировоззренческих и поведенческих аспектов как условие интеграции в отечественную и мировую культуры.

#### **Цели:**

- воспитание личностных и профессионально - ценностных качеств обучающихся в единстве мировоззренческих и поведенческих аспектов;
- подготовка творческой личности, способной осуществлять и развивать социально-культурную деятельность, сохранять и развивать культурный потенциал населения страны в контексте своей профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

- обеспечение необходимых условий, учитывающих индивидуально-личностный потенциал обучающихся, способствующих развитию их духовных, мыслительных и творческих возможностей;
- создание предпосылок для формирования мотивации и интереса к профессиональной деятельности в социально-культурной сфере, направленной на организацию культурного досуга населения, обеспечение условий для реализации художественно-творческих и социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания;
- развитие художественно-творческих и организаторских способностей;
- воспитание познавательного интереса к исследовательской и научно проектной-деятельности в области социально-культурной деятельности;
- создание условий для воспитания профессиональной готовности к осуществлению педагогического управления и программирования развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения.

### ***1.3.2. Формы обучения***

Формы обучения по образовательной программе направления подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности»:

- очная форма обучения;
- заочная форма обучения.

### ***1.3.3. Язык реализации программы***

Программа ВО по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности» реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### ***1.3.4. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность».***

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в заочной форме обучения – 5 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### ***1.3.5. Объем программы бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности»***

Объем программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности» составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых

образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### ***1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий***

Возможно частичное использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### ***1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности» может быть частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*адаптационный модуль (дисциплин по выбору), практики, программа ГИА - адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом их нозологии*) при наличии соответствующего заявления от обучающегося.

## **1.4. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ.**

### ***1.4.1.Предшествующий уровень образования абитуриента***

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также иметь установленные вузом минимальные баллы ЕГЭ (русский язык, литература, обществознание) для поступления по профилю подготовки «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности» (бакалавриат).



## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МГИК, ОСВОИВШЕГО ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.03 «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ», ПРОФИЛЮ «МЕНЕДЖМЕНТ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА:**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники) по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности», могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых);

03 Социальное обслуживание (в сфере социального обеспечения; в сфере удовлетворения культурных потребностей социально незащищенных групп населения посредством приобщения к социально-культурной деятельности);

04 Культура, искусство (в сфере технических процессов художественной деятельности);

сфера реализации государственной культурной политики;

сфера организации деятельности учреждений культуры, способствующей культурному развитию населения, содействию культурно-воспитательной работе учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений, а также организации свободного времени и стимулирования социально-культурной активности населения в России.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. В том числе:

- государственные и негосударственные организации (учреждения), общественные объединения, обеспечивающие реализацию конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям и свободу творчества в сфере досуга, рекреации и туризма;

- учреждения культурно-досугового типа, дома культуры, клубы, досуговые и культурные центры различных форм собственности; передвижные системы обслуживания (автоклубы); учреждения, осуществляющие массовую культурно-

воспитательную работу, разработку и внедрение инновационных технологий культурно-досуговой деятельности всех категорий населения;

- многофункциональные учреждения (социально-культурные центры, культурно-спортивные комплексы), учреждения и организации индустрии досуга, рекреации, туризма;

- средства массовой информации и учреждения, осуществляющие культурно-просветительную деятельность (музеи, издательства, филармонии, театры);

- социальные и социально-реабилитационные учреждения;

- общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования детей, обеспечивающие организацию свободного времени детей, подростков и юношества с применением средств культуры и искусства;

- учебные заведения среднего профессионального образования и переподготовки кадров в сфере культуры и искусств.

## 2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности» выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический;

- педагогический;

- проектный.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
01 Образование и наука	Технологический	постановка культурно-досуговых программ (информационно-просветительных, художественно-публицистических, культурно-развлекательных) на основе оригинального сценарно-режиссерского решения	процессы творческо-производственной деятельности учреждений и организаций культуры системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями

			социально-культурной сферы
	Педагогический	преподавание теоретических и практических дисциплин в области социально-культурной деятельности в учебных заведениях среднего профессионального образования и переподготовки кадров в сфере культуры и искусства, а также историко-культурных и культурологических дисциплин в учреждениях дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждениях	преподавание в учреждениях среднего профессионального образования, учреждениях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждениях процессы педагогического обеспечения организации детско-юношеского досуга, массовой культурно-воспитательной работы с детьми, подростками и юношеством
		разработка методических пособий, учебных планов и социально-культурных программ информационно-просветительной, культурно-досуговой, рекреативно-оздоровительной, анимационной направленности	системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями социально-культурной сферы
		участие в различных формах переподготовки и повышения квалификации организаторов, руководителей коллективов, методистов и преподавателей дисциплин социально-культурной деятельности	
	Проектный	участие в проведении научных исследований социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества	процессы творческо-производственной деятельности учреждений и организаций культуры
03 Социальное обслуживание	Технологический	использование культурного наследия для удовлетворения духовных потребностей различных групп населения в процессе культурно-просветительной деятельности	процессы обеспечения организации детско-юношеского досуга, массовой культурно-воспитательной работы с детьми, подростками и юношеством, людей с

			особенностями физического развития
		социально-культурная поддержка людей с особенностями физического развития, участие в деятельности по социокультурной адаптации лиц с нарушениями социализации и отклоняющимся поведением, помощь в семейном воспитании детей	процессы организации досуга взрослого населения, массовой культурно-просветительной работы
		проведение массовой просветительной и воспитательной работы; популяризация здорового образа жизни; организация социально-культурного творчества и развивающего рекреативно-развлекательного досуга	процессы художественного руководства деятельностью учреждений культуры
			процессы творческо-производственной деятельности учреждений и организаций культуры
			процессы организации досуга взрослого населения, массовой культурно-просветительной работы
	Проектный	участие в экспертизе проектов социально-культурной направленности	системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями социально-культурной сферы
		оказание консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере	технологии социально-культурного творчества и культурно-просветительной деятельности
04 Культура, искусство	Технологический	участие в разработке и реализации социально-культурных технологий в учреждениях культуры, индустрии досуга и рекреации	процессы организации социально-культурной деятельности молодежи

		создание культурных программ и социально-культурных мероприятий, направленных на творческое развитие детей, подростков и взрослых, организацию свободного времени населения	технологии социально-культурного творчества и культурно-просветительной деятельности
		создание благоприятной культурной среды, стимулирование инновационных движений в социокультурной сфере	процессы продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и социально-культурных проектов с применением художественно-образных, выразительных средств
		обеспечение технологического процесса подготовки и проведения социально-культурной деятельности в учреждениях культуры	процессы менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, рекреационных объектов и индустрии досуга
	Проектный	участие в разработке и обосновании социально-культурных проектов и программ	процессы творческо-производственной деятельности учреждений и организаций культуры
		участие в педагогическом проектировании инновационных систем социально-культурного творчества, рекреации, организации туристического досуга	технологии социально-культурного творчества и культурно-просветительной деятельности
		создание и поддержка компьютерных баз данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах	технологии социально-культурного творчества и культурно-просветительной деятельности

### 2.3. Профиль «МЕНЕДЖМЕНТ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРИАТА

Профиль программы установлен в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», уровень (бакалавриат), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1179. Зарегистрировано в

Минюсте России 09 января 2018 г. № 49575 и может соответствовать направлению подготовки в целом.

Профиль Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности определяет область и вид профессиональной деятельности бакалавра, его назначение и требования к уровню профессиональной деятельности с учетом современных социально-культурных запросов общества и реальных потребностей практики современного управления социокультурными процессами. Основу методологии квалификационной характеристики составляет деятельностный подход, содержание которого включает в себя цель, средства, результат и сам процесс деятельности.

Бакалавр, получивший образование по профилю Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности представляет собой профессионального работника высшей квалификации в области социально-культурной деятельности. Его профессиональное назначение заключается в осуществлении следующих функционально-должностных видов деятельности:

- менеджера-администратора отделов и учреждений культуры, концертных организаций, филармоний, самодеятельных и профессиональных групп, ансамблей, концертных и театральных студий, отделов и зрелищных программ на радио и телевидении, рекламных ассоциаций и т.п.;

- менеджера-администратора государственных, коммерческих, акционерных, общественных организаций, занимающихся вопросами социально-культурной деятельностью;

- директора Дворцов и Домов культуры, досуговых центров, клубов, парков, кинотеатров, коммерческих и частных учреждений культуры и т.д.;

- менеджера профессиональных творческих коллективов, групп, ансамблей, концертных бригад, а также индивидуальных исполнителей;

- менеджера-администратора массовых культурных и зрелищно-развлекательных празднеств и программ, фестивалей, видео-конкурсов, тематических смотров: искусствоведческих, киноведческих, музееведческих, театроведческих, фольклорных и др.;

- консультанта по вопросам изучения, распространения и внедрения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере эстрады, шоу-бизнеса;

- подготовки и переподготовки работников культуры, досуговых центров, концертных организаций и других учреждений культуры;

- научного сотрудника учреждений, разрабатывающих проблемы теории, методики и практики социального администрирования в сфере культуры;

- частного предпринимателя и организатора коммерческих, частных

компаний, акционерных обществ, ассоциаций и объединений в сфере шоу-бизнеса.

Деятельность бакалавра по профилю Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности распространяется на все возрастные категории населения, осуществляется в различных формах жизни людей и предусматривает духовное, нравственное возрождение общества, государства, семьи, личности.

Бакалавр по профилю Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности должен обладать высоким уровнем профессионализма в области социального администрирования в сфере культуры, современного менеджмента, маркетинга в сфере шоу бизнеса, а также иметь высокий уровень общей культуры и эрудиции.

Характер деятельности бакалавра по профилю Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности предопределяет глубокое усвоение им фундаментальных знаний истории и теории отечественной и зарубежной культуры, творческого наследия выдающихся мастеров эстрадного, театрального, музыкального, изобразительного искусства, классиков киноискусства, народного творчества, познании теории и практики социального администрирования в нашей стране и за рубежом.

Бакалавр по профилю Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности должен обладать высокими морально-нравственными качествами, гражданским самосознанием, зрелым мировоззрением, художественным вкусом, глубоко разбираться и анализировать исторические и современные общественные процессы, видеть место и роль своей профессиональной деятельности в жизни общества, уметь аргументировано отстаивать свою гражданскую и нравственную позицию.

Бакалавр, получивший образование по профилю Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности должен уметь:

- прогнозировать ситуацию в социально-культурной сфере;
- осуществлять связь с учреждениями и организациями различных уровней на основе правового законодательства;
- осуществлять квалифицированное руководство трудовым коллективом на основе знаний психологии личности и коллектива, менеджмента по персоналу;
- осуществлять организационно-методическое руководство профессиональными и любительскими объединениями, движениями в других государственных, частных, акционерных организациях;
- уметь планировать и осуществлять контроль деятельности организаций

различного типа в социально-культурной сфере;

- создавать собственные и использовать имеющиеся компьютерные программы, технологии, аудиовизуальные средства;
- анализировать и распространять отечественный и зарубежный передовой опыт социального администрирования;
- владеть совокупностью приемов и методов по изучению зрительского спроса, организации рекламы зрелищных программ и отдельных исполнителей;
- создавать условия для работы творческих групп, ансамблей, концертных и театральных студий, уметь с ними практически работать;
- организовывать гастрольные турне творческих коллективов и отдельных исполнителей;
- выступать в качестве продюсера, менеджера, директора, администратора и ассистента различных видов культурно-досуговых программ, шоу, презентаций, рекламных акций и т.д.;
- владеть приемами делового общения, уметь вести деловые переговоры, совещания, заключать контракты;
- владеть спецификой работы различных типов учреждений культуры и досуга;
- работать над созданием продюсерского проекта отдельного исполнителя, коллектива, концертно-зрелищной программы и уметь его осуществить в практической деятельности;
- владеть методологией и методикой социологических исследований в социально-культурной сфере;
- владеть делопроизводством, основами культуры речи и делового этикета.

Для осуществления этой деятельности бакалавр по профилю Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности должен обладать: знанием методологии, теории и педагогических технологий социального администрирования; правовыми и экономическими знаниями в сфере шоу бизнеса; знаниями и умениями работы с людьми, в том числе с трудовыми профессиональными творческими и самодеятельными коллективами и конкретным человеком; знаниями различных видов искусства, их выразительных средств и языка; знаниями о формах и методах работы среди различных категорий населения; знаниями методики социологических исследований: сбора и обработки первичной социологической информации и умением применять их в практической деятельности; в совершенстве владеть знаниями общей, социальной и возрастной психологии, психологии коллектива, приемами предпринимательской, менеджерской и маркетинговой деятельности.



### **ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

- системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями социально-культурной сферы ;
- процессы менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, рекреационных объектов и индустрии досуга;
- процессы творческо-производственной деятельности учреждений и организаций культуры;
- процессы художественного руководства деятельностью учреждений культуры;
- процессы продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и социально-культурных проектов с применением художественно-образных, выразительных средств;
- технологии социально-культурного творчества и культурно-просветительной деятельности;
- процессы педагогического обеспечения организации детско-юношеского досуга, массовой культурно-воспитательной работы с детьми, подростками и юношеством;
- процессы организации социально-культурной деятельности молодежи;
- процессы организации досуга взрослого населения, массовой культурно-просветительной работы;
- преподавание в учреждениях среднего профессионального образования, учреждениях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждениях.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО**

#### **3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.03 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<b>01 Образование и наука</b>		
1.	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)
2.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994)
3.	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)
<b>03 Социальное обслуживание</b>		
4.	03.007	Профессиональный стандарт «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 681н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2013 г., регистрационный № 30658)
<b>04 Культура, искусство</b>		
5.	04.002	Профессиональный стандарт «Специалист по техническим процессам художественной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 8

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
		сентября 2014 г. № 611н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2014 г., регистрационный № 34157), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
6.	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33924), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г., регистрационный № 41775) и от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

### 3.2. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, ПООП ВО по данному профилю подготовки и при необходимости – иными компетенциями в соответствии с целями и задачами данной ОПОП ВО.

Полный состав универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО: по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности» с квалификацией «Бакалавр»:

#### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---	---	--

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p> <p>УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определяет приёмы обобщения и систематизации в работе с информацией;</li> <li>– Называет основные методы системного анализа;</li> <li>– Знает основные закономерности взаимодействия человека и общества;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</li> <li>– Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;</li> <li>– Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</li> <li>– Отличает при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирует собственные мнения и суждения;</li> <li>– Аргументирует свои выводы и точку зрения;</li> <li>– Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи;</li> <li>– Оценивает достоинства и недостатки возможных решений.</li> </ul>
Разработка реализации проектов	УК-2. Способен определять круг	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>результаты их решения УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимает общую структуру концепции реализуемого проекта, называет ее составляющие и принципы их формулирования;</li> <li>– Перечисляет основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности;</li> <li>– Знает особенности психологии творческой деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определяет круг задач в рамках поставленной цели;</li> <li>– Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели;</li> <li>– Определяет в рамках поставленных задач имеющиеся ресурсы и ограничения;</li> <li>– Ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач;</li> <li>– Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</li> <li>– Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;</li> <li>– Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или</li> </ul>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		совершенствования
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1.  Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2.  При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3.  Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4.  Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.5.  Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе;</li> <li>– Понимает правила стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li> <li>– Знает основы психологии общения, методы развития личности и коллектива;</li> <li>– Признаёт этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</li> <li>– Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе;</li> <li>– Гибко варьирует свое поведение в команде в зависимости от ситуации;</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Владеет системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия в коллективе;</li> <li>– Выстраивает эффективное взаимодействие со всеми участниками коллектива с учетом ответственности за свои действия;</li> </ul>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Согласовывает с членами коллектива план последовательных шагов для достижения поставленной цели;</li> <li>– Осуществляет функции лидера в командной работе.</li> </ul>
Коммуникация	<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знает о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений;</li> <li>– Различает формы речи (устную и письменную);</li> <li>– Объясняет особенности основных функциональных стилей;</li> <li>– Аккумулирует языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;</li> <li>– Знает морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;</li> <li>– Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к условиям взаимодействия в различных речевых ситуациях;</li> </ul>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализовывает свои коммуникативные намерения в адекватной форме;</li> <li>– Делает сообщения и выстраивает монолог на иностранном языке;</li> <li>– Ведёт основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии;</li> <li>– Поддерживает контакты по электронной почте; оформляет Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Владеет системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями;</li> <li>– Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный;</li> <li>– Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий;</li> <li>– Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</li> <li>– Оформляет письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета;</li> <li>– Использует жанры устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения.</li> </ul>
Межкультурное взаимодействие	<p style="text-align: center;"><b>УК-5.</b></p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах</p>	<p style="text-align: center;">УК-5.1.</p> <p>Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p style="text-align: center;">УК-5.2.</p> <p>Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p style="text-align: center;">УК-5.3.</p> <p>Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном</p>



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знает механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;</li> <li>– Определяет исторические этапы в развитии национальных культур и философской мысли;</li> <li>– Описывает художественно-стилевые и национально-стилевые направления в области отечественного и зарубежного искусства от древности до начала XXI века;</li> <li>– Называет национально-культурные особенности искусства различных стран;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</li> <li>– Сравнивает современное состояние культуры с ее историей;</li> <li>– Излагает и критически осмысливает базовые представления по истории и теории новейшего искусства;</li> <li>– Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов;</li> <li>– Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</li> <li>– Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач;</li> <li>– Владеет развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира;</li> <li>– Выстраивает конструктивное взаимодействие с людьми</li> </ul>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>и сообществами с учетом их социокультурных особенностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценивает различные художественные явления, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явления массовой культуры.</li> </ul>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье и сбережение)</p>	<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимает необходимость стратегического планирования своей жизни;</li> <li>– Формулирует приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</li> <li>– Осознаёт возможности дальнейшего продвижения и саморазвития в профессиональной сфере;</li> <li>– Знает инструменты и методы контроля времени в практической работе;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</li> <li>– Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</li> <li>– Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</li> <li>– Разрабатывает поэтапный план-график последовательных шагов для достижения поставленной цели;</li> </ul>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		– Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.
	<b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1.  Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2.  Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3.  Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знает методы сохранения и укрепления физического здоровья и жизненной активности;</li> <li>– Признаёт социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;</li> <li>– Осознаёт роль физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности;</li> <li>– Знает способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;</li> <li>– Использует здоровьесберегающие технологии, физкультуру и спорт для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>– Организует режим времени, ведущий к здоровому образу жизни;</li> <li>– Выполняет приемы самоподготовки к занятиям, элементы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;</li> <li>– Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в</li> </ul>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		профессиональной деятельности; – Конструирует методiku самостоятельных занятий физкультурой и спортом и самоконтроля за состоянием своего организма; – Принимает участие в организации и проведении индивидуального, коллективного и семейного отдыха, в массовых спортивных соревнованиях.
Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях. <p><b>Знать:</b></p> – Знает правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности человека в быту и в трудовой деятельности; – Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; – Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; – Знает основы физиологии человека, последствия воздействия на него травмирующих, вредных и поражающих факторов; – Актуализирует современный комплекс проблем безопасности человека; – Знает средства и методы повышения безопасности; – концепцию и стратегию национальной безопасности; <p><b>Уметь:</b></p> – Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</li> <li>– Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</li> <li>– Применяет эффективные средства защиты от негативных воздействий;</li> <li>– Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</li> <li>– Предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– Планирует мероприятия по защите членов коллектива, персонала и населения в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– Готов принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач</p> <p>УК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-9.3. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знает основные законы и закономерности функционирования экономики;</li> <li>– Выделяет основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач;</li> <li>– Осознаёт базовые принципы экономической деятельности в области дизайна;</li> <li>– Перечисляет основные виды экономических расчётов в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Применяет экономические знания при выполнении практических задач;</li> <li>– Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>– Осуществляет экономические расчёты различного назначения;</li> <li>– Анализирует экономическую составляющую проектных решений;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;</li> <li>– Владеет актуальной информацией по экономическим показателям ресурсов, используемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– Оптимизирует проект с целью получения наиболее экономичного варианта.</li> </ul>
Гражданская позиция	<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-10.1. Знает сущность экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p> <p>УК-10.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению.</p> <p>УК-10.3. Владеет (имеет опыт) навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p> <p style="text-align: center;"><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знает сущность и опасности экстремистского, террористического и коррупционного поведения;</li> <li>– Понимает взаимосвязь экстремистского, террористического и коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями жизни человека и общества;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализирует происходящие явления в общественной и деловой жизни с точки зрения правовых норм;</li> <li>– Толкует и правильно применяет правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Владеть:</b></p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;</li> <li>– Организует собственную жизнь и профессиональную деятельность, исключая возможность экстремизма, терроризма и коррупции;</li> <li>– Пропагандирует антиэкстремистский, антитерроретический и антикоррупционный образ жизни;</li> <li>– Формирует нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму и коррупции у коллег и близких.</li> </ul>

## Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная ориентация	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования профессиональной деятельности и социальной практике	<p>ОПК-1.1. Владеет знаниями по истории и исторической периодизации искусства во взаимосвязи с историей мировой культуры и цивилизации</p> <p>ОПК-1.2. Анализирует и обобщает содержание произведения искусства и социально-культурной деятельности в связи с общим культурным, философским и эстетическим контекстом исторического периода</p> <p>ОПК-1.3. Применяет знания по теории и истории искусства и социально-культурной деятельности при решении проектных и творческих задач</p> <p>ОПК-1.4. Погружен в контекст современного искусства и социально-культурной деятельности, работает с использованием современных технологий социально-культурной деятельности в парадигме современного подхода к проектированию</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наиболее эффективные методы культурологии для использования их в профессиональной деятельности и социальной практике; приемы составления аналитических отчетов, обзоров, аналитических карт;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основами анализа культурных форм, процессов, практик; концепциями современной науки о культуре; навыками ведения дискуссии по актуальным вопросам современной науки о культуре; навыками преобразования информации в разные формы отчетов, обзоров и др.</li> </ul>
Информационно-коммуникационные	ОПК-2. Способен понимать принципы	ОПК-2.1. Осуществляет поиск информации с использованием информационно-коммуникационных технологий



Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
е технологии	работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.2. Осуществляет извлечение, сбор, систематизацию и хранение профессиональной информации</p> <p>ОПК-2.3. Использует актуальные средства защиты информации, соблюдает правила хранения информации и безопасной коммуникации</p> <p>ОПК-2.4. Создает цифровые модели объектов социально-культурной деятельности для использования в проектах.</p> <p><b>Знать:</b> Основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации.</p> <p><b>Уметь:</b> – Характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать носители информации</p> <p><b>Владеть:</b> – Методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями</p>
Педагогическая деятельность	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	<p>ОПК-3.1. Владеет базовыми знаниями психологии и педагогики</p> <p>ОПК-3.2. Осуществляет взаимодействие с людьми в коллективе, выстраивая коммуникацию на основе педагогических принципов</p> <p>ОПК-3.3. Структурирует информацию, подает ее логично, системно и на доступном возрасту обучающихся уровне</p> <p>ОПК-3.4. Способен разработать план проведения занятия с обучающимися различного уровня компетенций и возраста в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования</p> <p><b>Знать:</b> – Основные этапы и перспективы развития в профессиональной области; требования профессиональных стандартов; нормы профессиональной этики; уровень разработанности и научной обоснованности конкретных проблем и тематик в профессиональной сфере.</p> <p><b>Уметь:</b> Критически оценивать результаты собственных исследований и действий.</p> <p>–</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p><b>Владеть:</b></p> <p>– Владеть навыками критического анализа и самоконтроля.</p>
<p>Государственная культурная политика</p>	<p>ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации</p>	<p>ОПК-4.1. Осознает ценность национальной культуры России</p> <p>ОПК-4.2. Следит за развитием культурной политики страны</p> <p>ОПК-4.3. Осознает свое место и роль в процессах формирования культуры и культурной среды</p> <p>ОПК-4.4. Участвует в государственных программах и мероприятиях, формирующих современную культурную политику России</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>– Основные теоретические и методические подходы к определению государственной культурной политики.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Использовать теоретический материал для выработки понимания действия закономерностей, происходящих в современной государственной культурной политике;</p> <p>– использовать теоретические положения для решения прикладных задач</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками исследования процессов современной государственной культурной политики.</p> <p>–</p>

## Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Социально-культурная деятельность в контексте государственной культурной политики	<b>ПК-1</b> Быть способным эффективно реализовать актуальные задачи государственной политики в процессе организации социально-культурной деятельности	<p style="text-align: center;">ПК-1.1.</p> <p>Выявляет приоритетные направления развития государственной политики в процессе организации социально-культурной деятельности в условиях изменяющихся условий внешней и внутренней среды;</p> <p style="text-align: center;">ПК-1.2.</p> <p>Осуществляет поиск информации для решения поставленных задач в стратегии государственной культурной политики;</p> <p style="text-align: center;">ПК-1.3.</p> <p>Ориентируется в теориях, подходах, школах, концепциях отечественной культуросоциальной мысли</p>
		<p style="text-align: center;"><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение культурной политики;</li> <li>- особенности формирования культурной политики на различных этапах исторического развития России;</li> <li>- основные тенденции современной культурной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления</li> </ul>
		<p style="text-align: center;"><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагать проекты и программы социально-культурного развития;</li> <li>- участвовать в реализации проектов и программ социально-культурного развития;</li> <li>- анализировать результаты собственной деятельности</li> </ul>
		<p style="text-align: center;"><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления и решения проблем в организации социально-культурной деятельности в контексте задач государственной культурной политики</li> </ul>
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Технологии социально-культурной деятельности	<b>ПК-2</b> Готов использовать СКД (средства, формы, методы и т.д.) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий	<p style="text-align: center;">ПК-1.1.</p> <p>Применяет различные технологии и методики социально-культурной деятельности;</p> <p style="text-align: center;">ПК-1.2.</p> <p>Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в соответствии с планируемыми результатами обучения</p> <p style="text-align: center;">ПК-1.3.</p> <p>Выявляет и изучает культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности, определяет основные тенденции её развития</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания	<p><b>Знать:</b> - технологические основы СКД</p> <p><b>Уметь:</b> - опознавать технологии СКД в разных сферах деятельности; - различать особенности технологий СКД в разных сферах деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> - применением технологий СКД в разных сферах деятельности</p>
Педагогическое обеспечение социально-культурной деятельности	<p><b>ПК-3</b> Быть готовым осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения</p>	<p>ПК-3.1. Применяет методы анализа педагогического управления, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний</p> <p>ПК-3.2. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.3. Участвует в организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения (в частности в рамках инклюзивного досуга)</p> <p>ПК 3.4. Предлагает принципы формирования ресурсов учреждений культуры</p> <p><b>Знать:</b> - формы социально- культурной деятельности; - основные цели, задачи педагогического управления и программирования форм социально- культурной деятельности всех возрастных групп населения; - принципы и методы педагогического управления и программирования форм социально- культурной деятельности; - определение основных понятий социально-демографического и морально-психологического ресурса;</p> <p><b>Уметь:</b> - проверять правильность составления планов педагогического управления и программирования развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных форм населения; - определять ценность педагогического управления и программирования творческо- производственной деятельности коллективов учреждения культуры;</p> <p><b>Владеть:</b> - готовностью к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально- культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>Правовые основы социально-культурной деятельности</p>	<p><b>ПК-4</b>          быть готовым использовать нормативно-правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры образования</p>	<p>ПК-4.1.          Знает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры</p> <p>ПК-4.2.          Анализирует информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации социально-культурной деятельности</p> <p>ПК-4.3.          Использует нормативные и правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры</p> <p>ПК-4.4.          Формирует базу данных по проектам и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</p> <p><b>Знать:</b>          - нормативно-правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально- культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования</p> <p><b>Уметь:</b>          - перечисляет основные нормативно- правовые документы;          - толкует базовые понятия нормативно-правовых документов;          - объясняет основные положения нормативно- правовых документов;</p> <p><b>Владеть:</b>          - навыком применения на практике основных нормативно-правовых документов, регламентирующих организации социально- культурной деятельности.</p>
<p>Проектная деятельность в социально-культурной сфере</p>	<p><b>ПК-5</b>          готов к участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы</p>	<p>ПК-5.1.          Знает теорию проектного управления и принятия управленческих решений</p> <p>ПК-5.2.          Демонстрирует алгоритм постановки целей, проектирования своей деятельности и получения результатов</p> <p>ПК-5.3.          Использует различные средства оценивания и обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы</p> <p>ПК-5.4.          Участвует в проектировании программ социально-</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		<p>культурной деятельности</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения понятий «социально-культурное проектирование», «проектная деятельность», «проект», «программа», «план»;</li> <li>- направления и проблемы развития социально- культурной сферы на различных уровнях;</li> <li>- характерные особенности проектов и программ развития социально- культурной сферы;</li> <li>- методы социально-культурного проектирования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать условия реализации проектов и программ развития социально-культурной сферы;</li> <li>- адекватно оценивать возможности проектной группы при работе над проектами и программами развития социально-культурной сферы;</li> <li>- организовать работу проектной группы над проектами и программами развития социально- культурной сферы;</li> <li>- применять методы социально-культурного проектирования</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования, внедрения и сопровождения молодежных проектов;</li> <li>- технологиями управления процессом проектирования и организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально- культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения</li> </ul>
Сценарно-режиссёрские технологии	<p><b>ПК-6.</b></p> <p>способен к сценарно-режиссерской разработке социально-культурных программ, к их постановке с использованием средств художественной выразительности (музыкальных, пластико-хореографических, эстрадно-концертных программ)</p>	<p><b>ПК-6.1.</b></p> <p>Использует современные методики и технические средства при постановке пластико-хореографических, эстрадно-концертных программ</p> <p><b>ПК-6.2.</b></p> <p>Осуществляет организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров</p> <p><b>ПК-6.3.</b></p> <p>Разрабатывает и реализовывает сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые положения сценарно-режиссерской работы в процессе постановки социально- культурных программ;</li> <li>- базовые понятия сценарно-режиссерской деятельности;</li> <li>- базовые средства художественной выразительности, применяемые в ходе постановки социально- культурных программ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соотносить базовые положения сценарно-режиссерской деятельности задачи постановки социально- культурных программ;</li> <li>- осуществлять конкретные действия по организации</li> </ul>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		<p>социально-культурных программ, в том числе с использованием средств художественной выразительности</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки сценарно-драматургической основы социально- культурных программ;</li> <li>- навыками осуществления самостоятельной постановки социально-культурных программ с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры</li> </ul>
Методическое обеспечение социально-культурной деятельности	<p><b>ПК-7.</b></p> <p>быть готовым к созданию новых методик по организации и руководству учреждениями социально-культурной сферы, стимулированию социально-культурной активности населения</p>	<p>ПК-7.1. Демонстрирует способность к прогностической и проектной деятельности в социально-культурной сфере</p> <p>ПК-7.2. Формирует навыки моделирования инновационных социально-культурных процессов и явлений, выявлению тенденций их развития</p> <p>ПК-7.3. Решает задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации новых методик по организации и руководству учреждениями социально- культурной сферы с использованием современных информационных систем</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы организации и руководства учреждениями социальной сферы и их специфику;</li> <li>- функции социокультурного менеджмента;</li> <li>- основные категории менеджмента; называет основные технологии менеджмента в учреждениях культуры</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать план деятельности учреждений культуры;</li> <li>- избирать наиболее эффективные методы управления для использования их в профессиональной деятельности и социальной практике;</li> <li>- планировать финансово- экономическое и ресурсное обеспечение творческо-производственного процесса в учреждении культуры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями реализации на практике взаимодействия с учреждениями социальной сферы, общественными организациями и объединениями;</li> <li>- методами управления для использования их в профессиональной деятельности и социальной практике</li> </ul>
Социально-культурный менеджмент и маркетинг	<p><b>ПК-8.</b></p> <p>Быть готовым к реализации технологий</p>	<p>ПК-8.1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	<p>и мысли</p> <p>ПК-8.2. Использует знания технологий менеджмента и маркетинга, умения по применению таковых на практике и владеет данными технологиями в сфере социально-культурной деятельности</p> <p>ПК-8.3. Знает маркетинг и особенности ценообразования в сфере социально- культурной деятельности</p> <p>ПК-8.4. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью учреждений социально-культурной сферы</p> <p>ПК-8.5. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций</p> <p><b>Знать:</b> - базовые положения технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> - ориентироваться в базовых положениях технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально- культурной деятельности; - распознавать и свободно применять технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально- культурной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> - применением на практике новые знания и умения, приобретенные с помощью технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально- культурной деятельности</p>
Экономика культуры	<b>ПК-9.</b> Быть способным осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры и организаций индустрии и рекреации	<p>ПК-9.1. Знает методы, формы и инструменты различных экономических расчетов учреждений культуры и организаций индустрии и рекреации</p> <p>ПК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в деятельности учреждений культуры и организаций индустрии и рекреации</p> <p>ПК-9.3. Умеет находить и использовать конкретные источники информации при проведении экономических расчетов</p> <p>ПК-9.4. Использует методики расчета планов, программ и</p>



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		<p>прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности.</p> <p><b>ПК-9.5.</b> Анализирует источники и выявляет предпринимательские возможности в условиях изменения внешней среды.</p> <p><b>Знать:</b> - основные цели, задачи, виды, формы, технологии и результаты финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры и организаций индустрии и рекреации; - важность роли финансовых документов в хозяйственно-экономической деятельности учреждений культуры и организаций индустрии и рекреации</p> <p><b>Уметь:</b> - разрабатывать финансово-хозяйственные документы; - определять ценность финансово-хозяйственных документов в процессе разработки и реализации управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> - способностью проверять правильность составления финансово-хозяйственных документов</p>
Творческо-производственная деятельность	<b>ПК-10.</b> Быть готовым к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры	<p><b>ПК-10.1.</b> Использует отечественный и зарубежный опыт организации творческо-производственной деятельности;</p> <p><b>ПК-10.2.</b> Осуществляет организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.</p> <p><b>ПК-10.3.</b> Владеет (имеет опыт) навыками работы с коллективами народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений) в учреждениях культуры.</p> <p><b>Знать:</b> - основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; - основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; - формы и методы творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры</p> <p><b>Уметь:</b> - выделять главное и второстепенное в творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; - планировать творческо-производственную деятельность</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		<p>работников учреждений культуры; - давать оценку структуре и содержанию разработанных творческих проектов</p> <p><b>Владеть:</b> - технологиями разработки организационных документов и реализации творческих проектов</p>
Продюсирование творческих форм социально-культурной деятельности	<p><b>ПК-11.</b> Быть готовым к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности, организационно-творческой работе в сфере креативных индустрий</p>	<p>ПК-11.1. Использует знания менеджмента и продюсирования, умения по применению технологий таковых и владеет навыками реализации в сфере креативных индустрий</p> <p>ПК-11.2. Оценивает практические возможности методов и стратегий менеджмента в сфере социокультурных проектов</p> <p>ПК-11.3. Осуществлять продюсерскую деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p><b>Знать:</b> - понятия «менеджмент» и «продюсирование»; - сущность технологий менеджмента и продюсирования; - сущность и специфику креативных индустрий - формы и методы творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры</p> <p><b>Уметь:</b> - разрабатывать план организации и проведения камерных и массовых форм социально-культурного творчества, в том числе в сфере креативных индустрий</p> <p><b>Владеть:</b> - применяет на практике технологии менеджмента и продюсирования в учреждениях культуры, в сфере креативных индустрий</p>
Художественное руководство	<p><b>ПК-12.</b> Быть способным к художественному руководству клубным учреждением, ПКО, научно-методическим центром, центром досуга и другими аналогичными организациями</p>	<p>ПК-12.1. Применяет знания роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами учреждения социально-культурной сферы</p> <p>ПК-12.2. Формирует навыки владения технологиями по разработке и реализации целей, задач культурной политики на федеральном уровне, методами прикладного научного исследования</p> <p>ПК-12.3. Осуществляет текущий и итоговый контроль,</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		<p>оценку и коррекцию планов руководства учреждениями культуры</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение основных понятий «руководство», «персонал», «система управления»;</li> <li>- стили и методы управления учреждениями культуры</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать методы художественного руководства социокультурным и учреждениями;</li> <li>- соотносит современные методы художественного руководства клубными учреждениями с требованиями социокультурной ситуации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность выявлять пути повышения эффективности руководства социокультурными учреждениями</li> </ul>
<p>Инновационный опыт социально-культурной деятельности</p>	<p><b>ПК-13.</b>          Быть способным к обобщению и пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы по реализации задач федеральной и региональной культурной политики</p>	<p>ПК-13.1.          Способен систематизировать и обобщать информацию опыта учреждений социально-культурной сферы в рамках основных направлений федеральной и региональной культурной политики</p> <p>ПК-13.2.          Транслирует опыт профессиональной деятельности в сфере культуры</p> <p>ПК-13.3.          Осуществляет мониторинг и отбор программ профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК-13.4.          Участвует в значимых для профессионального роста и личностного развития социально-культурных, профессиональных и иных проектах</p> <p>ПК-13.5.          Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, цели и задачи федеральной и региональной культурной политики;</li> <li>- основные направления федеральной и региональной культурной политики;</li> <li>- методы прикладного научного исследования -</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять значение федеральной культурной политики для реализации культурной политики в регионе;</li> <li>- обобщать передовой опыт организации деятельности учреждений СКС в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики</li> </ul>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		<p><b>Владеть:</b></p> <p>- технологиями по выявлению и сбору информации о передовом опыте учреждений СКС по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики.</p>
Технологические инновации в социально-культурной деятельности	<p><b>ПК-14.</b></p> <p>Быть готовым к участию в апробации и внедрении новых технологий социально-культурной деятельности, в том числе в современном медиа-пространстве.</p>	<p>ПК-14.1. Способен апробировать и внедрять в проекты социально-культурной деятельности новые технологии</p> <p>ПК-14.2. Обосновывает количественные и качественные требования при внедрении новых технологий социально-культурной деятельности, необходимым для решения поставленных проектных, профессиональных задач, оценивает рациональность их использования</p> <p>ПК-14.3. Использует игровые технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- технологические основы социально- культурной деятельности;</p> <p>- методы апробации инноваций;</p> <p>- основные этапы и процедуру внедрения новых технологий;</p> <p>- основные технологии массмедиа и связей с общественностью.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки;</p> <p>- выбирать наиболее эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности;</p> <p>- обеспечивать внедрение новых технологий масс-медиа в деятельность учреждений культуры;</p> <p>- составлять нормативно- правовую документацию по внедрению новых технологий.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками внедрения новых технологий социально-культурной деятельности;</p> <p>- навыками применения технологий массмедиа в сфере культуры;</p> <p>- навыками оценки эффективности инновационной деятельности.</p>
Социально-культурное проектирование	<p><b>ПК-15.</b></p> <p>Быть способным проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста,</p>	<p>ПК-15.1. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> <p>ПК-15.2. Готов к участию в популяризации проектов социально-культурной деятельности среди различных групп населения</p> <p>ПК-15.3. Осуществляет поиск и анализирует информацию</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения.	<p>для решения поставленной задачи по различным типам запросов населения</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы технологии социально-культурного проектирования;</li> <li>- приоритетные направления социально-культурного проектирования;</li> <li>- современную социально-культурную ситуацию, ее основные проблемы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать гипотезы решения социально- культурных проблем;</li> <li>- разрабатывать социально-культурный проект на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исследования, диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий;</li> <li>- технологиями разработки и внедрения социально-культурных проектов</li> </ul>
Экспертно-консультационная деятельность	<p><b>ПК-16.</b> Способен к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных)</p>	<p>ПК-16.1. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности, методы и формы организации социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем</p> <p>ПК-16.2. Организовывает оценку проектной работы в учреждении культуры, разрабатывает и контролирует проектные показатели.</p> <p>ПК-16.3. Анализирует необходимую информацию из различных источников и проводит ее экспертизу</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и принципы комплексной оценки и экспертизы социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем;</li> <li>- требования к разработке социально-культурных проектов и программ, базовых социально- культурных технологических систем.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить комплексную оценку конкретных социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем;</li> <li>- анализировать возможности повышения качества разработки социально- культурных проектов и программ, базовых</li> </ul>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		социально- культурных технологических систем.
		<b>Владеть:</b> - технологиями разработки критериев комплексной оценки и экспертизы социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем.

### 3.3. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ, АКТУАЛИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО И ФОРМЫ ИХ УЧАСТИЯ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.03 «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ», ПРОФИЛЮ «МЕНЕДЖМЕНТ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

№ п.п.	ФИО	Должность / место работы	Разработка	Актуализация	Реализация
1	Никульшин Андрей Андреевич	директор Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр «Акулово»	+	+	- участвует в качестве консультантов разработке основной образовательной программы - участвует в проведении мастер-классов; - предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся; - осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места
2	Родионов Игорь Михайлович	вице-президент Российской Ассоциации парков и производителей аттракционов (РАППА), кандидат педагогических наук	+	+	- участвует в качестве консультантов разработке основной образовательной программы - участвует в проведении мастер-классов; - предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся; - осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места
3	Муринец Анастасия Александровна	заместитель начальника управления – начальник отдела молодежи	+	+	- участвует в качестве консультантов разработке основной образовательной программы - участвует в проведении мастер-классов;

		управления культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа Красногорск			- предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся; - осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места
4	Аднаев Дмитрий Иванович	генеральный директор Event-агентства «Событие»	+	+	- участвует в качестве консультантов разработке основной образовательной программы - участвует в проведении мастер-классов; - предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся; - осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места
5	Митряшин Сергей Анатольевич	директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской парк культуры и отдыха» города Солнечногорска	+	+	- участвует в качестве консультантов разработке основной образовательной программы - участвует в проведении мастер-классов; - предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся; - осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места
6	Климова Ирина Львовна	художественный руководитель муниципального учреждения культуры Ногинского района «Глухово» Московской области, победитель премии Губернатора Московской области «Наше Подмосковье»	+	+	- участвует в качестве консультантов разработке основной образовательной программы - участвует в проведении мастер-классов; - предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся; - осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО.**

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности» регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программой государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочей программой воспитания, календарным план воспитательной работы, и другими материалами, оценочными и методическими материалами, а также другими материалами (компонентами), обеспечивающими качество подготовки обучающихся.

##### **4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности» (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП представлена копия утвержденного календарного учебного графика и учебного плана. *См. Приложение 1*

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)" в объеме 211 з.е.;

Блок 2 "Практика" в объеме 20 з.е.;

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" в объеме 9 з.е.

Порядок формирования элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) регламентирует локальный нормативный акт института.



**К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.**

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых институтом самостоятельно, включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составлять не менее 50 процентов общего объема программы бакалавриата.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет в очной форме обучения - не менее 50 процентов, в заочной форме обучения - не менее 20 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

#### **4.2. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

Аннотации дисциплин в соответствии с учебным планом программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)" в объеме 2 з.е., в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не

переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном институтом. Для инвалидов и лиц в ОВЗ Институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В ходе проведения всех видов занятий реализуются интерактивные формы учебного процесса, что находит отражение в авторских рабочих программах (см. Приложение).

#### **4.3. АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

В соответствии с ФГОС ВО программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности» раздел основной образовательной программы бакалавриата прохождение практик является обязательным.

Предусмотрены учебная и производственная практики объемом 21 з.е.:

##### **Б2.О.01. Учебная практика**

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика (4 з.е.)

##### **Б2.О.02 Производственная**

Б2.О.02.01(П) Технологическая практика (6 з.е.)

Б2.О.02.02(П) Преддипломная практика (11 з.е.)

Учебная (ознакомительная), и производственная (технологическая и преддипломная) практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики представляют собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся посредством выполнения практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций обучающихся.

Все практики проводятся в сторонних организациях, на кафедрах и в лабораториях института.

Разделом практик может являться научно-исследовательская работа обучающегося, для обеспечения которой обучающимся предоставляется возможность изучения специальной литературы и научной информации, достижение отечественной и зарубежной науки в области индустрии досуга; участия в проведении научных исследований; осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (заданию); составления отчетов (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); выступления с докладом на конференциях различного уровня.

Во время прохождения преддипломной практики деятельность обучающихся может быть связана с производственно-организаторской, творческо-производственной, научно-педагогической, проектной, экономической деятельностью подразделений учреждения культуры.

Преддипломная практика представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной работы в условиях реальной профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам практик осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Аннотации программ учебной и производственных практик по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности» приводятся в *(см. Приложение)*.

#### **4.4. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВУЗА**

Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности» в объеме 9 з.е. является завершающим этапом процесса обучения в высшем учебном заведении и включает государственный экзамен, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Комплексный государственный экзамен по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности» позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Целью проведения комплексного государственного экзамена является проверка знаний и навыков обучающихся, полученных им в процессе обучения и оценка его профессионального уровня по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности».

Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности» состоит из двух этапов:

- 1) междисциплинарного государственного экзамена (3 з.е.);
- 2) защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы (6 з.е.) (бакалаврской работы), которая выполняется в виде дипломной работы.

***Требования к междисциплинарному государственному экзамену.***

Государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки имеет комплексный характер и охватывает широкий спектр фундаментальных вопросов, компетентностно-ориентированных задач, ситуаций по дисциплинам, изученным за период обучения, решение и анализ которых позволяет выявить уровень профессиональной подготовленности выпускника и уровень освоения ОПОП ВО.

Учебно-методическое сопровождение, включающее программу экзамена, требования и критерии оценки знаний предоставляются бакалаврам, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся групповые и индивидуальные консультации.

В данной программе раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний (в рамках государственной итоговой аттестации) выпускников вуза, позволяющие продемонстрировать сформированность у них (на достаточном уровне) всей совокупности компетенций (см. Приложение).

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети вуза.

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых информационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности».

100% обучающихся и преподавателей института имеют доступ из любой точки, где есть Интернет, к электронно-библиотечной системе book.ru.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Реализация ОПОП ВО программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам института, исходя из полного перечня учебных дисциплин.

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых информационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой представлено в локальной сети вуза.

Информационно-библиотечный центр уделяет особое внимание полному и оперативному информационно-библиотечному обслуживанию всего контингента вуза. Обслуживание читателей ведется по единому читательскому билету. К услугам пользователей 2 абонемент (абонемент учебной литературы, абонемент нотной-музыкальной литературы с функцией читального зала), 2 читальных зала на 124 читательских места, справочно-библиографический отдел, медиатека, отдел компьютерных технологий, лаборатория электронной библиотеки. Каждый обучающийся по ОПОП ВО обеспечен учебными, учебно-методическими,

печатными и (или) электронными изданиями по дисциплинам, входящим в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Наряду с традиционными печатными изданиями в образовательный процесс включены электронные версии учебной литературы. Неограниченный индивидуальный удаленный доступ к электронным учебным изданиям для зарегистрированных читателей ИБЦ обеспечивается через сайт ИБЦ ([lib.msuc.org](http://lib.msuc.org)).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории вуза, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда МГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик,
- электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГИК дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается

соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Каждому обучающемуся по основной образовательной программе направления «Социально-культурная деятельность» в библиотеке института обеспечен доступ к следующим периодическим изданиям: «Вестник МГИК»; «Справочник руководителя учреждения культуры», «Культура и образование» и др.

## **6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности», осуществляется в соответствии с Уставом Московского государственного института культуры, Положением о внутривузовской системе гарантии качества подготовки специалистов Московского государственного института культуры на основе европейских стандартов (ENQA), Положением о фонде оценочных средств Положением о курсовых экзаменах и зачетах, Положением о межсессионном (рубежном) контроле уровня знаний обучающихся, Положением о порядке проведения практики обучающихся, Положением о выпускных квалификационных работах (дипломных работах и дипломных проектах), Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, Положением о методических советах по качеству образования по направлениям (специальностям) Московского государственного института культуры.

### **6.1. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например,

учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности» ФГБОУ ВО МГИК реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Институт привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО МГИК.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в ходе следующих мероприятий (необходимо указать только те мероприятия, которые используются в институте):

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет;
- оценивания профессиональной деятельности работодателями в ходе прохождения практической подготовки, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;
- анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;
- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования образовательной программы.

### ***6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***



В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП институт создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и/или окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

**Текущий контроль** - это непрерывно осуществляемый мониторинг усвоения уровня знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств обучающихся за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы);
- проверка выполнения заданий по практике;
- дискуссии, тренинги, круглые столы, творческие проекты: конкурсы, фестивали, концерты, спектакли, театральные этюды, отрывки, показы, исполнение программ и др.
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, и др.);
- собеседование;
- защиты контрольных работ и рефератов, защиты разделов курсовых работ, защиты тем самостоятельной работы;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями кафедры и фиксируются в рабочей учебной

программе дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

**Промежуточный контроль по дисциплине (сессия)** – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре.

Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса института.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (в т.ч. письменный);
- зачет с оценкой;
- зачет;
- тестирование (в том числе компьютерное);
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине.

Промежуточный контроль по дисциплине может лишь улучшить учебные результаты обучающихся по ней.

Формы всех видов контроля, промежуточной аттестации и фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями кафедры исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде приложений к рабочей программе учебной дисциплины и утверждаются в установленном порядке (заведующим кафедрой).

Структура фонда оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- цель выполнения задания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в том числе источники и литература, необходимые для выполнения задания;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
- описание шкал оценивания.

Оценочные средства могут включать в себя: контрольные вопросы и

типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

Оценочные материалы приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

### **6.1.2. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся**

Успеваемость обучающегося по каждому виду аттестации оценивается от 0 до 100 баллов.

В баллах оцениваются теоретические знания, практические умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (или ее части - для дисциплин, изучаемых в течение нескольких семестров), а также результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсовых работ, прохождения всех видов практик и научно-исследовательской работы.

Баллы набираются по каждому виду аттестации в течение всего периода обучения и вносятся преподавателями в аттестационные ведомости.

Максимальная итоговая сумма баллов, по которой может быть оценен уровень освоения изучаемой учебной дисциплины за семестр (далее - максимальная итоговая сумма баллов по дисциплине за семестр), не может превышать 100 баллов, которые включают оценку работы обучающегося в течение семестра и оценку, полученную на экзамене (зачете), из них:

- до 60 баллов — по результатам текущего контроля успеваемости;
- до 40 баллов — по результатам промежуточной аттестации.

По результатам текущего контроля успеваемости обучающийся может получить максимально 60 баллов, из них:

- до 20 баллов - за посещаемость учебных занятий;
- до 20 баллов – по результатам рубежного контроля знаний/контрольного

задания в устной или письменной форме;

- до 20 баллов - по результатам текущего контроля (выполнение тестов, презентаций, контрольных работ, домашних заданий, сдачу коллоквиумов, рефератов по теме, просмотров, прослушиваний и др.) и научно-исследовательской работы.

По каждой учебной дисциплине в течение семестра проводится текущий контроль знаний обучающихся. Текущий контроль оценивает освоение отдельных разделов (модулей) дисциплины.

Прохождение промежуточной аттестации является обязательным. По результатам промежуточной аттестации обучающийся может получить максимально до 40 баллов. При прохождении промежуточной аттестации, баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок.

Курсовая работа оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 60 баллов - за подготовку работы (сбор материала, анализ и обобщение информации, работа с источниками, соблюдение сроков представления работы и правил оформления);

- до 40 баллов — за защиту курсовой работы.

При защите курсовой работы баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам подготовки курсовой работы, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок. Для выявления знаний, умений и навыков, полученных в процессе подготовки курсовой работы, в ходе защиты обучающемуся должна быть предоставлена возможность ответить на дополнительные вопросы, что может повысить итоговую оценку.

Любой вид практики оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 60 баллов — прохождение практики (сбор материала, работа с источниками, соблюдение сроков прохождения практики);

- до 40 баллов — защита практики (анализ и обобщение информации, работа с источниками, представления отчета и выполнение правил оформления).

По результатам защиты практики обучающийся может набрать максимально 40 баллов.

При защите практики баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам прохождения практики в организации, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок.

## Шкала перевода

для экзамена и дифференцированного зачета (зачет с оценкой)

**Баллы по 100-балльной  
системе**

Пятибалльная система оценки

85-100 баллов

Отлично

70-84 баллов

Хорошо

52-69 баллов

Удовлетворительно

51 балл и ниже

Не удовлетворительно

Шкала перевода для недифференцированного зачета (зачет/незачет)

52-100 баллов

Зачет

51 балл и ниже

Не зачтено

### **6.1.3. Государственная итоговая аттестация**

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация, завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает: подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, подготовку и сдачу Государственного экзамена (в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности»), а также требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

**Государственный экзамен** бакалавра является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, и проводится в форме междисциплинарного экзамена.

В случае необходимости государственный экзамен может быть проведен с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

**Выпускная квалификационная работа** (бакалаврская работа) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО.

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы, а также требования к государственному экзамену определяются высшим учебным заведением.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме бакалаврской работы. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой по профилю подготовки. Обучающийся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном вузом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. ВКР представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи.

Защита ВКР при необходимости может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО.

## **6.2. СИСТЕМА ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной

деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности» обеспечивается педагогическими работниками Московского государственного института культуры, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся

выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Института на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Заслуженный художник Российской Федерации, Народный художник Российской Федерации, Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), и (или) соответствующее звание субъекта Российской Федерации, члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

## **8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Информация о наличии у ФГБОУ ВО МГИК на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте института в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных конкретной ОПОП ВО, оснащенные



оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

ОПОП ВО обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <http://www.mgik.org/sveden/objects/> Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

В соответствии с ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГИК из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО МГИК в соответствии с ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО МГИК и Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик (указать при наличии).

Перечисленные компоненты ОПОП ВО представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети (указать адрес доступа к информации) факультета (института) (указать наименование структурного подразделения, реализующего ОПОП ВО). <http://www.mgik.org/sveden/objects/>

Электронная информационно-образовательная среда института кафедры социально-культурной деятельности обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО МГИК, реализована возможность аккумулирования и сохранения работ обучающихся (курсовых, проектных) и оценок за эти работы.

Реализуя ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО МГИК дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения (лекции, семинары, практические занятия, мелкогрупповые, полугрупповые, индивидуальные); процедур оценки результатов обучения (устный опрос, тестирование, контрольные работы, индивидуальные домашние задания, рефераты, доклады, эссе, презентации, курсовые проекты (работы), задания по практике, дискуссии, тренинги, круглые столы, творческие проекты), реализация которых предусмотрена ОПОП с применением электронного обучения, (дистанционных образовательных технологий).

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий, квалифицированными специалистами ее поддерживающими и педагогическими работниками, использующими ее в организации и реализации образовательного процесса, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или имеющими специальное образование.

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО перечень материально-технического обеспечения представлен во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

ФГБОУ ВО МГИК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» » <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

ФГБОУ ВО МГИК обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации».

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице Библиотеки МГИК – <http://lib.mgik.org/>

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе, и через персональный компьютер кафедр с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 6 часов в неделю на каждого обучающегося бакалавра.

Компьютеризация учебного процесса по циклам ОПОП обеспечивается компьютерными классами, оборудованными современными компьютерами, объединенными в локальную сеть, имеющими выход в Интернет и снабженными программным обеспечением.

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждому направлению подготовки/профилю при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок обучения в соответствии с нормативно-правовой базой и локальными документами Института.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов),

оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (СРЕДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Воспитательная деятельность обучающихся в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах

человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Для реализации воспитательной деятельности по образовательной программе разработаны рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Социокультурная среда Московского государственного института культуры ориентирована на развитие личности и регулирование социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Формирование социально-культурной среды осуществляется на основе органичного взаимодействия как учебного так и внесудебного процесса и целенаправленного воспитания обучающихся Института.

Создание активной социокультурной среды отражено в концепции воспитательной деятельности, в содержании учебных курсов (развитие навыков самодиагностики и самопознания обучающихся своих индивидуально-психологических особенностей в рамках психолого-педагогических практикумов; развитие художественно-творческого потенциала обучающихся в рамках общеинститутских мероприятий; развитие профессиональной компетентности обучающихся в ходе различных видов практики).

### **10.1. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности» - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему

поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания включает следующие разделы: общие положения, включающие в себя описание концептуально-ценностных оснований и принципов организации воспитательного процесса, методологических подходов к организации воспитательной деятельности, целей и задач воспитательной работы по образовательной программе; содержание и условия реализации воспитательной работы по образовательной программе, с описанием воспитывающей (воспитательной) среды, направлений воспитательной деятельности и воспитательной работы, формы и методы воспитательной работы, ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания, инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, социокультурное пространство и сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания; управление воспитательной работой с описанием воспитательной системы и управления системой воспитательной работы, студенческого самоуправления (соуправления), мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности (см. Приложение).

## **10.2. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных видов, форм деятельности, определению своей позиции в планируемой работе, разработанный по приоритетности модульному принципу направлений воспитательной работы, включает следующие модули: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, культурно-творческое воспитание, научно-образовательное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание; календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на учебный год.

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях Института, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы (см. Приложение).



## **11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Основная цель обновления ОПОП - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и техники. При обновлении ОПОП ВО необходимо учитывать требования обучающихся и работодателей. Изменения в ОПОП вносятся решением Ученого совета института.

Автор(ы):

Ярошенко Н.Н., доктор педагогических наук, профессор  
Мацукевич О.Ю., доктор педагогических наук, профессор  
Суминова Т.Н., доктор философских наук, профессор  
Акунина Ю.А., кандидат педагогических наук, доцент  
Северова Л.А., кандидат педагогических наук, доцент  
Ванина О.В., кандидат педагогических наук, доцент