

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры

Пр. №6 от «16» января 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Московского государ-
ственного
института культуры

№14-О от «20» января 2025 года

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»

Профиль подготовки
ТЕЛЕВИДЕНИЕ И РАДИОВЕЩАНИЕ

Квалификация (степень)
БАКАЛАВР

Форма обучения
ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Краткое определение реализуемой ОПОП ВО	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА».....	4
1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программа бакалавриата)	5
1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА».....	5
1.3.2.Формы обучения по направлению подготовки 42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»	7
1.3.3. Язык реализации программы направлению подготовки 42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА».....	7
1.3.4.Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА».....	7
1.3.5.Объем программы по направлению подготовки 42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»	7
1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при наличии)	7
1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).	7
1.4. Требования к абитуриенту	8
1.4.1. Предшествующий уровень образования абитуриента	8
2. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося Московского государственного института культуры по направлению подготовки 42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»	8
2.1.Область профессиональной деятельности выпускника.	8
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки	9
3. Компетенции выпускника института как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО	10
3.1 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (в соответствии с ФГОС ВО)	10
3.2. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, выпускник должен обладать следующими компетенциями:.....	11
3.3 Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе.	20
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению 42.03.02 «Журналистика».....	21
4.1. Учебный план и календарный учебный график.....	22
4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин.....	22
4.3 Аннотации программ практик	22
4.4. Аннотация программы государственной итоговой аттестации	22
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение ообразовательного процесса при реализации ОПОП ВО	22
6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	23
6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.	23
6.1.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	24

6.1.2. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся.....	26
6.1.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся вуза.	27
6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности	27
7. Кадровое и финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО	28
8. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО	28
9. Особенности организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	29
10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (СРЕДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	31
10.1. Рабочая программа воспитания.	31
10.2. Календарный план воспитательной работы	32
11. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.	32

1. Общие положения

1.1. Краткое определение реализуемой ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА» и профилю подготовки «Телевидение и радиовещание» (далее – ОПОП ВО).

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА» (бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» июня 2017 г. №524, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020, 08.02.2021;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки РФ);
- Устав Московского государственного института культуры: утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации № 409 от 26.03.2020 г.;
- Локальные акты МГИК.

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программа бакалавриата)

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» определяется ее главной целью – развитием у студентов личностных качеств, а также формированием универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Концепция и программа обучения, направленная на формирование будущего журналиста как полноценного профессионала, обладающего необходимым личностным и творческим потенциалом, строится на учёте сфер его профессиональных компетенций (что отражает подход, сформулированный в документах Болонского процесса), рассматриваемых с точки зрения не только потребности редакций как коммерческих предприятий, но и с учетом того, что средства массовой информации и журналисты исполняют и миссию общественного служения, а также с учетом требований профессиональных стандартов.

Особенности социальной роли СМИ и журналистов в современном обществе, многоаспектность труда работников средств информации, требования современной медиаиндустрии позволяют сформулировать в обобщенном виде основные качества, **знания и умения**, которыми должен обладать специалист, подготовленный для работы в современных СМИ.

Современный журналист – это профессионал:

- четко осознающий особо значимую роль СМИ в современном демократическом обществе, степень своей собственной социальной и профессиональной ответственности;
- высококультурный, широкообразованный, обладающий глубокими знаниями в области гуманитарных и социально-экономических наук (философия, культурология, филология, социология, политология, правоведение, психология, экономика и др.);
- хорошо ориентирующийся в принципах и особенностях функционирования системы современных средств массовой информации и ее структурных компонентов (средств, видов, типов изданий и каналов и т.п.), организации работы редакции как творческого коллектива, общественной службы и достаточно сложного производственно-технологического и коммерческого предприятия;
- имеющий достаточный уровень компетентности во всех аспектах своей профессиональной деятельности, умеющий в оперативном режиме, в условиях высокой технологичности в соответствии с принятыми профессиональными критериями и стандартами готовить необходимый медиатекст (информационный продукт), выполнять другие формы редакционной работы (менеджерской, редакторской, организационно-массовой и др.);
- обладающий развитой профессиональной рефлексией, способный к постоянной модернизации своей работы и постоянному обновлению знаний.

Как итог в качестве важнейших выделяются следующие **принципы журналистского образования:**

- фундаментальность;
- системность;
- социальная и гуманитарная направленность;
- подготовка с учетом особенностей творческого характера журналистской профессии и труда;
- освоение сферы данной профессиональной деятельности на теоретически-модельном уровне;
- подготовка на практико-методическом уровне;
- высокотехнологический характер подготовки;
- сочетание универсальной подготовки со специальной, профильной;

– сочетание в программе обучения стандартных обязательных компонентов с вариативными, элективными, которые учитывают оперативные изменения в сфере СМИ и рынке журналистского труда;

– комплексная профессиональная диагностика как элемент итогового контроля степени усвоения студентами необходимых знаний и качеств, полученных практических профессиональных навыков и умений.

Фундаментальность образования определяется следующим образом:

– исходная позиция – фундаментальность образования – должна быть основой всех сторон и этапов подготовки специалиста: общеобразовательной, общепрофессиональной и специальной; в особых формах она должна проявляться и на стадии практического обучения;

– фундаментальность образования как базовая черта закладывается прежде всего в процессе изучения комплекса (модулей) гуманитарных, социально-экономических дисциплин и соответствующих профессионально центрированных журналистских курсов (социология – социология журналистики; правоведение – правовые и этические основы журналистики; психология – психология журналистики; политология – СМИ и политика; экономика – экономика и менеджмент СМИ);

– ядром фундаментальной базы образования в соответствии со спецификой журналистской профессии является серьезная филологическая подготовка, поскольку основной для журналиста является текстовая, словесная, языковая деятельность;

– фундаментальной основой общепрофессиональной подготовки является серьезное освоение данной профессии на теоретико-методологическом уровне, на что направлено изучение курсов теории коммуникации, теории журналистики, организации и функционирования системы СМИ, типологии отдельных средств массовой информации, а также теоретических основ организации работы редакции;

– логическим продолжением фундаментального подхода является освоение на теоретическом уровне различных компонентов профессионально-творческой деятельности журналиста.

Опираясь на полученную теоретическую базу, принцип преемственности и взаимосвязи профессиональных теоретических и практических курсов в процессе учебы необходимо вести интенсивное освоение профессии на практическом уровне:

– на базе учебных, тренинговых форм;

– в процессе выпуска учебных газет, журналов, телерадиопередач, интернет-проектов;

– на основе комплексной системы производственных практик и постоянного сотрудничества студентов с редакциями;

– основательного освоения техники и технологии СМИ, новейших цифровых технологий.

Учитывая безусловно творческий характер журналистской профессии, в процессе подготовки используются наряду с традиционными обучающими формами и особые формы: творческие мастерские, студии, анализ лучших образцов журналистской практики и т.д.), цель которых – выявление и развитие творческого потенциала будущего журналиста.

Профиль ОПОП определен выпускающей кафедрой в соответствии с примерной основной образовательной программой ВО.

Выпускающая кафедра ежегодно обновляет основные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

ОПОП бакалавриата вуза включает: практические занятия по дисциплинам обязательной части, формирующим у обучающихся умения и навыки в области технологии журналистского творчества, изучения языков, анализа контента, компьютерных технологий, прикладных дисциплин (фотодело, компьютерный дизайн), а также по дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся соответствующих **умений и навыков**.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в том числе компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных *навыков* обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Итоговая государственная аттестация бакалавра включает выпускную квалификационную работу и государственный экзамен, позволяющий выявить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач, соответствующих квалификации «бакалавр».

Выпускники по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» должны уметь решать задачи, соответствующие их квалификации, указанной в ФГОС ВО по направлению подготовки: 42.03.02 «Журналистика».

Целью ОПОП подготовки журналиста является соответствие требованиям к общей образованности студента, *знаниям, умениям и навыкам* по дисциплинам и его освоением данной ОПОП, уровню подготовки к ГИА и дальнейшей профессиональной деятельности.

1.3.2. Формы обучения по направлению подготовки 42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»

Очная и заочная форма обучения.

1.3.3. Язык реализации программы направлению подготовки 42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»

Программа 42.03.02 «Журналистика» реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.3.4. Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»

Срок освоения ОПОП по очной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО – 4 года, по заочной форме обучения – 5 лет.

1.3.5. Объем программы по направлению подготовки 42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»

Трудоемкость освоения студентом ОПОП равна 240 зачетным единицам за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при наличии)

Возможно частичное использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

Основная профессиональная образовательная программа 42.03.02 может быть частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптационный модуль (дисциплин по выбору), практики, программа ГИА – адаптированные для ин-

валидов и лиц с ОВЗ с учетом их нозологии) при наличии соответствующего заявления от обучающегося.

1.4. Требования к абитуриенту

1.4.1. Предшествующий уровень образования абитуриента

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Прием на обучение по ОПОП осуществляется в соответствии с Правилами приема в Московский государственный институт культуры (www.priem-kom.mgik.org)

2. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося Московского государственного института культуры по направлению подготовки 42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»

на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 08 июня 2017 г. №524).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки **42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»** включает:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиoproграммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по данному направлению подготовки должен уметь выполнять следующие виды профессиональной деятельности, решая задачи, соответствующие квалификации «бакалавр»:

журналистская авторская деятельность:

выбор и формулирование актуальной темы публикации, предназначенной для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиозфире, интернет-СМИ, формирование замысла (или сценарной разработки), определение дальнейшего хода работы;

сбор информации (работа с источниками информации с помощью разных методов), ее проверка, селекция и анализ;

создание материала с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) и в разных форматах и жанрах;

редакторская деятельность:

отбор, редактирование разных видов текстов (печатных, аудио-, видео-), приведение их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

селекция, редактирование, компоновка ретранслируемой информации, получаемой из Интернета, поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, аудитории (письменные и устные обращения), служб изучения общественного мнения, PR-служб и рекламных агентств;

организационная деятельность:

участие в организации работы различных подразделений СМИ (в соответствии с должностными обязанностями);

участие в продвижении медиапродукта на информационном рынке, обеспечение его информационно-рекламной поддержки;

привлечение к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества (слоев и групп населения, экспертов, работников государственных, общественных организаций) для обеспечения баланса интересов и мнений в контенте СМИ;

работа с редакционной почтой;

участие в организации социально значимых общественных обсуждений, дебатов;

участие в организации «внетекстовых» редакционных акций, социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных);

организация интерактивного общения с аудиторией, установление информационно-коммуникативных связей на базе различных медийных средств и новейших информационных технологий;

технологическая деятельность:

подготовка медиапродукта к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами разных каналов передачи информации;

участие в процессе производства и выпуска печатного и интернет-издания, теле-, радиoproграммы; в верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала (в зависимости от профилизации) в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий.

подготовка к публикации ретранслируемой информации (получение, анализ отбор, компоновка официальных материалов, агентских сообщений, справочных и рекламных текстов, материалов служб изучения общественного мнения и т.д.)

непосредственное участие в процессе выпуска информации «в свет» и «в эфир» (обязанности дежурного по выпуску и т.п.) в зависимости от профилизации.

2.3. Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки

Профиль программы **42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»** – «Телевидение и радиовещание» установлен в соответствии с ФГОС ВО и соответствует направлению подготовки в целом, конкретизируя содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на область профессиональной деятельности (телевидение и радиовещание) и виды профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению подготовки **42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»** выполняет следующие типы задач профессиональной деятельности профессиональной деятельности:

авторский – создание материалов для различных типов и видов СМИ с учетом их специфики;

редакторский — приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

организационный – участие в соответствии с должностным статусом в организации работы СМИ, его подразделений, творческих коллективов;

технологический – участие в производственном процессе выпуска издания, теле-, радиoproграммы, интернет-СМИ на базе современных технологий.

Конкретные типы задач профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются выпускающей кафедрой совместно с научно-

педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Основными принципами формирования ОПОП по направлению подготовки **42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»** являются следующие:

- системность;
- фундаментальность;
- сочетание творческой и практической, профессионально-творческой подготовки;
- преемственность блоков дисциплин и профильной подготовки;
- формирование основных профилей обучения, содержания образовательных программ с учетом потребностей сферы деятельности и будущей профессиональной практики выпускника;
- преемственность ступеней образования (бакалавр, магистр);
- вариативность учебных планов (при сохранении базовой основы), обеспечивающих индивидуальные образовательные траектории в процессе подготовки.

На основе этих принципов наряду с общепрофессиональной можно осуществить специально-профессиональную подготовку бакалавра.

В соответствии со структурой СМИ, а также функциональными и содержательными направлениями журналистской деятельности выделен профиль подготовки по следующему основанию:

- особенности средства (канала) информации отрасли: «Телевидение и радиовещание»:

Начальная профилизация на первом уровне подготовки в бакалавриате дает выпускникам возможность дальнейшего обучения по индивидуальным траекториям и обеспечивает преемственность этих ступеней обучения в магистратуре. Так, если профилизация бакалавра была связана с телерадиожурналистикой в целом, в области которой он получил базовые знания и первичные навыки работы (например, репортера), то в магистратуре он имеет возможность продолжить изучение данной сферы деятельности и в соответствии с индивидуальной магистерской программой получить углубленные знания и квалификацию для выполнения профессиональных обязанностей повышенной сложности – телеведущего, комментатора, обозревателя, продюсера и т.д.

3. Компетенции выпускника института как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО

3.1 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (в соответствии с ФГОС ВО)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1.	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия		

2.	11.003	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589)
3.	11.004	Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистраци-
4.	11.005	Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный № 34949)
5.	11.006	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 53 8н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)
6.	11.009	Профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34198)

3.2. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза		
		знать	уметь	владеть
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; палитры.	Уметь: самостоятельно анализировать и оценивать актуальные явления современной социально-экономической реальности; анализировать мировоззренческие, социально- и личностно-значимые философские процессы.	Владеть: навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать правовые нормы, регулирующие функционирование СМИ в России и за рубежом, права и обязанности журналиста, авторское право.	Определять роль права в функционировании демократического правового общества. Перечислять и дать определение этических регуляторов в журналистской деятельности, российских и международных этических норм, кодексов профессиональной	Владеть навыками использования в профессиональной деятельности знания правовых и этических норм.

			этики.	
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать правила работы в коллективе. Знать основы теории коммуникации, специфику журналистики, ее функции и принципы, особенности массовой информации, понимать взаимосвязанность проблем свободы и социальной ответственности в журналистике, важность следования принципам информационной безопасности.	Уметь выстраивать эффективное социальное взаимодействие в коллективе, результативно реализовывать свою роль в нем.	Владеть навыками урегулирования конфликтов, навыками эффективного взаимодействия в команде.
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать иностранные языки в объеме, достаточном для чтения текстов, общения с ньюсмейкерами, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети, профессиональной коммуникации. Знать основные правила устных коммуникаций, владеть приемами риторики.	Применять автоматически речевые клише в стандартных ситуациях общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Применять на практике лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера, в том числе разговорную лексику.	Владеть навыками грамотной устной и письменной речи на государственном языке РФ и иностранных языках.
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать типы различных культур и религий, основные виды искусств, понимать их роль в жизни человека и общества. Знать основные этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории; демонстрировать знания в области теории, истории и современного состояния литературы, отечественной и зарубежной журналистики. Демонстрировать знание основы философских знаний как базы формирования мировоззрения, понимания смысла человеческого бытия, роли нравственного выбора, взаимосвязи свободы и ответственности.	Определять место и роль российской культуры в мировом контексте, специфику журналистики как части культуры общества, творчества как культурного феномена. Уметь использовать полученные знания для развития своего общекультурного потенциала в контексте задач профессиональной деятельности. Уметь применять на практике первичные знания в области закономерностей исторического развития общества, использовать их при подготовке публикаций. Уметь анализировать явления соци-	Владеть способами демонстрации своей гражданской позиции. Владеть навыками использования полученных знаний для развития своего творческого потенциала, при подготовке материалов.

			альной реальности; обнаруживать способность описать гносеологические принципы и методы.	
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать основные правила самоменеджмента, тайм-менеджмента, самообразования.	Уметь компоновать и систематизировать материал для выражения своих мыслей; реализовывать на практике принципы самоорганизации.	Владеть навыками самоменеджмента.
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать методы сохранения и укрепления физического здоровья и уметь использовать их для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Уметь: Рассказывать о методах физического воспитания и укрепления здоровья. Перечислять средства физического воспитания и укрепления здоровья. Дать определение уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Владеть навыками сохранения и укрепления физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, способы применения современных средств поражения и основные меры по ликвидации их последствий. Знать основные угрозы, сопряженные с исполнением профессиональной деятельности, уметь им противостоять.	Уметь использовать знания об обеспечении безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности. Уметь им противостоять основным угрозам, сопряженным с исполнением профессиональной деятельности.	Владеть навыками обеспечения и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать основы экономического учения, основные понятия экономики применительно к своей профессиональной сфере	Уметь применять экономические знания и принимать обоснованные экономические решения в журналистской сфере	Владеть навыками решения различных экономических ситуаций
УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведе-	Знать основы антикоррупционного, антиэкстремистского, антитеррористического законодательства	Уметь использовать знания законодательства в профессиональной деятельности, форми-	Владеть навыками реализации антикоррупционных, антиэкстремистских, антитеррористических

	нию и противодействовать им в профессиональной деятельности	РФ	ровать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма и терроризма посредством журналистского творчества	установок в журналистских материалах
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знать основные правила устных коммуникаций, владеть приемами риторики. Знать фонетические, лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в целом и применительно к практике современных СМИ.	Уметь следовать нормам русского и иностранного языков в профессиональной деятельности. Применять на практике лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера, в том числе разговорную лексику. Применять автоматически речевые клише в стандартных ситуациях общения.	Владеть навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и медиапродуктов; нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Иметь представление об основных тенденциях развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах	Уметь эффективно применять имеющиеся знания на практике	Владеть знаниями о тенденциях в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций, уметь использовать их при подготовке публикаций.
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Ориентироваться в основных процессах и тенденциях развития отечественной и зарубежной культуры, быть знакомым с лучшими ее образцами, понимать значение ее опыта для практики современных СМИ и работы журналиста.	Уметь анализировать и использовать опыт лучших достижений отечественной и зарубежной культуры в целях совершенствования профессионального мастерства.	Владеть навыками применения знаний об основных этапах и достижениях развития мировой культуры в собственной практике.
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной дея-	Знать основные формы организации сотрудничества СМИ с представителями раз-	Уметь осуществлять профессиональную деятельность с учетом спе-	Владеть навыками работы по изучению особенностей целевой аудитории, ее

	тельности	личных сегментов общества, участвовать в организации общественных обсуждений, дискуссий, подготовке материалов и передач с участием аудитории, интерактивных коммуникационных проектов.	цифики средства массовой информации (печать, ТВ, РВ, интернет-СМИ, мобильные медиа), готовить журналистские материалы в соответствии с их форматами и особенностями аудитории, осуществлять взаимодействие с ней. Оперативно готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства с учетом типа СМИ и его аудитории, принятыми в нем форматами, стандартами и технологическими требованиями в разных жанрах.	запросов и потребностей.
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Знать принципы функционирования современного демократического общества, механизмы социальных процессов и отношений, основные социальные регуляторы, понимать суть процесса стратификации, знать основные характеристики социального состава населения современной России, Перечислять различные аспекты реального состояния российского общества, актуальные проблемы, тенденции развития. Перечислять основные источники и методы получения социологической информации, уметь использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности. Понимать социальную природу журналистики, знать комплекс социальных	Перечислять и дать определение этических регуляторов в журналистской деятельности, российских и международных этических норм, кодексов профессиональной этики. Использовать в профессиональной деятельности знания правовых и этических норм в журналистской работе.	Владеть знаниями о тенденциях развития в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций, уметь использовать их при подготовке публикаций.

		<p>функций СМИ. Понимать социальный смысл участия представителей различных сегментов общества (социальных слоев и групп, гражданских объединений) в функционировании СМИ, важность выражения общественного мнения в СМИ, знать основные методы его изучения, владеть способами его представления в СМИ и организации общественного диалога.</p>		
ОПК-6	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать современную технику и новейшие технологии, используемые в печати, телевидении, радиовещании, интернет-СМИ, мобильных медиа.</p>	<p>Уметь использовать в профессиональной деятельности цифровые и ИТ-технологии, цифровую технику, пользоваться основными операционными системами, программным обеспечением, необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информации, уметь использовать в профессиональной работе мобильную связь.</p>	<p>Владеть методами агрегации, переупаковки и ретрансляции информации, полученной из Интернета, от информационных агентств, аудитории, органов управления, неправительственных организаций, служб изучения общественного мнения, рекламных и PR-агентств и т.д. и уметь в рамках должностных обязанностей выполнять такие виды работ.</p>
ОПК-7	<p>Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>Знать основы теории коммуникации, специфику журналистики, ее функции и принципы, особенности массовой информации, понимать взаимосвязанность проблем свободы и социальной ответственности в журналистике, важность следования принципам информационной безопасности.</p>	<p>Уметь понимать важность соблюдения основных требований, предъявляемых к информации СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники информации, разграничение фактов и оценок, плюрализм мнений и точек зрения, баланс интересов), следовать этим</p>	<p>Владеть навыками эффективного осуществления профессиональной деятельности, основываясь на принципах социальной ответственности.</p>

		Понимать сущность и специфику журналистской профессии, знать важнейшие социальные роли журналиста, особенности необходимых личностных и профессиональных качеств.	принципам при подготовке публикаций.	
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта			
ПК-1.1	Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему	Основные приемы и способы поиска информации	Применять имеющиеся знания на практике	Навыками выявления причинно-следственных связей в исследуемой проблеме
ПК-1.2	Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения	Методы работы с источниками информации	Фиксировать полученные сведения различными способами	Навыками профессионального анализа информации
ПК-1.3	Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников	Способы получения информации из различных документальных источников	Работать с доступными документальными источниками	Определения релевантности информации для различной целевой аудитории; навыками работы с документами
ПК-1.4	Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения	Методы современного фактчекинга	разграничивать факты и мнения, определять их статус	Навыками работы с различными источниками и техническими ресурсами для проверки полученной информации
ПК-1.5	Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта	Мировой и отечественный журналистский опыт, известных журналистов	Использовать имеющийся мировой и отечественный журналистский опыт в своей профессиональной деятельности	Навыками адаптации исторического опыта предшественников к современным реалиям
ПК-1.6	Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы	Профессиональные этические нормы	Использовать имеющиеся знания в своей профессиональной деятельности	Способами этического анализа создаваемых информационных продуктов
ПК-1.7	Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	Особенности требований редакций различных медиа	Учитывать предъявляемые требования при создании журналистского текста	Навыками корректировки журналистского текста в соответствии с требованиями редакций различных медиа
ПК-2	Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта			
ПК-2.1	Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	Основные этапы процесса создания журналистского текста и (или) продукта	Соблюдать установленный график в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	Навыками тайм-менеджмента в профессиональной деятельности
ПК-2.2	Распределяет свои трудовые ресурсы в соот-	Основные профессиональные задачи и	Распределять свои трудовые ресурсы в	Навыками эффективного решения

	ветствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами	особенности их решения; различные способы повышения эффективности работы	соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими	профессиональных задач, связанными с правильным распределением трудовых ресурсов
ПК-2.3	Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного времени	Свои профессиональные обязанности и особенности их выполнения во временном измерении	Соблюдать рамки отведенного времени для решения профессиональных задач	Навыками профессионального тайм-менеджмента
ПК-3	Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий			
ПК-3.1	Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	Этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	Эффективно работать на каждом из этапов производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	Навыками в области производства различных видов СМИ
ПК-3.2	Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ	Современные редакционные технологии, особенности различных медиаканалов и платформ	Отслеживать изменения и последние новинки в развитии современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ	Методами изучения и мониторинга развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ
ПК-3.3	Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	Особенности технологических процессов создания различных видов СМИ	Использовать современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	Навыками внедрения технологических новинок в процесс производства различных видов СМИ
ПК-4	Способен ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности	Основные этапы и процессы развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики	Анализировать художественные тексты с точки зрения глубины содержания, драматургии построения, жанровой палитры. Быть способным использовать опыт крупнейших отечественных и зарубежных писателей и журналистов для освоения профессии журналиста как «человековедческой» – «философии» человеческих характеров, ментальностей, взаимоотношений и т.д. Использовать полученные знания для развития своего творческого потенциала, умения при подготовке матери-	Знаниями в области теории, истории и современного состояния литературы (отечественной и зарубежной) как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа журналиста

			алов использовать палитру разнообразных языковых изобразительно-выразительных средств	
ПК-5	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа			
ПК-5.1	Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами	Языковые нормы русского языка	Приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами	Навыками редактуру и корректуры текста
ПК-5.2	Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	Особенности различных редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте: способы контроля качества текста	Применять имеющиеся знания в своей профессиональной деятельности	Навыками контроля редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте
ПК-5.3	Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте	Профессиональные этические нормы	Применять различные способы контроля соблюдения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте на практике	Навыками контроля соблюдения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте
ПК-5.4	Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Различные технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Выполнять при редактировании журналистского текста и (или) продукта технологические требования разных типов СМИ и других медиа	Навыками литературного редактирования текста
ПК-6	Способен понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций, ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ	Главные, отличительные черты различных средств массовой информации (пресса, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, мобильные медиа), типов и видов СМИ, их базовые типологические признаки: функции, аудитория, принципы формирования (контента), методы работы журналиста и т.п. Основные формы организации сотрудничества СМИ с представителями различных сегментов обще-	Ориентироваться в особенностях интернет-среды и онлайн-СМИ, использовать возможности всемирной сети для решения многообразных профессиональных задач. Быть способным принять участие в соответствии с должностными обязанностями в производственном процессе выпуска печатного издания, интернет-СМИ, теле-, или радиопрограммы. Понимать социаль-	Навыками работы в условиях конвергентной журналистики – подготовка медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, аудиовизуальной, фото, графической и т.п.) для размещения на различных мультимедийных платформах. Методами агрегации, переупаковки и ретрансляции информации, полученной из Интернета, от информационных агентств, аудитории, органов управления, неправительствен-

		<p>ства, участвовать в организации общественных обсуждений, дискуссий, подготовке материалов и передач с участием аудитории, интерактивных коммуникационных проектов. Различные аспекты реального состояния российского общества, актуальные проблемы, тенденции развития.</p> <p>Понимать социальную природу журналистики, знать комплекс социальных функций СМИ</p>	<p>ный смысл участия представителей различных сегментов общества (социальных слоев и групп, гражданских объединений) в функционировании СМИ, важность выражения общественного мнения в СМИ, знать основные методы его изучения, владеть способами его представления в СМИ и организации общественного диалога</p>	<p>ных организаций, служб изучения общественного мнения, рекламных и PR-агентств и т.д. и уметь в рамках должностных обязанностей выполнять такие виды работ. Основами знаний о методах социологических исследований в сфере СМИ, быть способным анализировать и использовать медиаметрические и другие данные об аудитории, знать аудиторию своего СМИ</p>
--	--	---	---	---

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.3 Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе.

№ п.п.	ФИО	Должность / место работы	Разработка	Актуализация	Реализация
1.	Абрамов Д.А.	Шеф-редактор телеканала «Матч-ТВ»	+	+	
2.	Довлатова К.С.	Руководитель отдела оперативной информации портала «Москва-24»	+	+	
3.	Кленина Л.В.	Руководитель отдела интернет-проектов администрации Солнечногорского района Московской области	+	+	+
4.	Листопадова С.С.	Генеральный директор Издательского дома «Melon rich»	+	+	+
5.	Овасафян Е.А.	Обозреватель телеканала «РБК»	+	+	

6.	Скороходов М.В.	Заместитель главного редактора Издательского дома «Лазурь», кандидат филологических наук	+	+	+
7.	Турчина В.Ю.	Исполнительный директор Издательского дома «Лазурь».	+	+	+

Формы участия работодателей в учебном процессе

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017 г. №301, Работодатели:

- участвуют в разработке и обсуждении образовательных стандартов, образовательной программы и рабочих учебных программ;
- участвуют в разработке показателей оценки знаний студентов, проведении мастер-классов;
- предоставляют возможность для прохождения производственной практики или стажировки для студентов;
- предоставляют возможность для прохождения стажировки и повышения квалификации преподавателей;
- осуществляют прямой найм выпускников на рабочие места.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению 42.03.02 «Журналистика»

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утв. приказом Минобрнауки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации, компетентностно-ориентированной ОПОП ВО, представляется целесообразным разделить на две взаимосвязанные группы:

- программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО;
- дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО (см. Раздел 4.1).

Программные документы **первой группы** регламентируют образовательный процесс по ОПОП ВО (см. Раздел 4.2) в целом в течение всего нормативного срока ее освоения. В этой группе представлены такие традиционные документы как учебный план и календарный учебный график (**Приложение 1**). Вместе с тем, компетентностная ориентация

ФГОС ВО влечет за собой необходимость усиления роли интегрирующих составляющих ОПОП ВО. Такое усиление предлагается осуществлять двумя путями.

Во-первых, через дополнение и развитие такого традиционного обязательного регламентирующего документа как **у ч е б н ы й п л а н**.

Во-вторых, логика системного проектирования компетентностно-ориентированной ОПОП ВО, реализующей требования ФГОС ВО, подсказывает необходимость включения в состав ОПОП ВО новых интегрирующей программных документов для обеспечения ее достаточной целостности и целенаправленности.

В т о р а я г р у п п а программных документов в составе ОПОП ВО объединяет традиционные рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебных и производственных практик, но с учетом приобретения всеми учебными курсами, предметами, дисциплинами, практиками и др. соответствующей компетентностной ориентации.

4.1. Учебный план и календарный учебный график

См. приложение

4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин

См. приложение

4.3 Аннотации программ практик

См. приложение

4.4. Аннотация программы государственной итоговой аттестации

См. приложение

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Наряду с традиционными печатными изданиями в образовательный процесс включены электронные версии учебной литературы, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика». Неограниченный индивидуальный удаленный доступ к электронным учебным изданиям для зарегистрированных читателей ИБЦ обеспечивается через сайт ИБЦ (lib.msuc.org).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к сторонним электронно-библиотечным системам, которые содержат различные издания для обеспечения образовательного и научно-исследовательского процессов в институте. Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечной системы из любой точки, в которой имеется доступ к сети ИНТЕРНЕТ. Сетевые локальные и сетевые удаленные документы представлены в электронном каталоге ИБЦ и доступны для чтения только зарегистрированным пользователям.

6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д.); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО 42.03.02 «Журналистика» ФГБОУ ВО МГИК реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Институт привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО МГИК. Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;
- оценивания профессиональной деятельности работодателями в ходе прохождения практической подготовки, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;
- анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;
- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования образовательной программы.

6.1.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП институт создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и/или окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Перечень фондов оценочных средств для проведения входного, текущего, промежуточного, итогового контроля успеваемости:

- обеспечение студентов методическими и дидактическими материалами для самостоятельной работы по формированию компетенции по дисциплинам (задания, вопросники, тесты, разъяснения, методические комментарии и пр.);
- наличие критериев оценки сформированности компетенции по дисциплинам в соответствии с характеристиками уровней;
- наличие фондов оценочных средств, адекватных уровням формирования компетенции;
- наличие рекомендаций по самооценке уровня сформированности компетенции у студентов
- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерная тематика курсовых работ / проектов, рефератов и т.п.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг усвоения уровня знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств студента за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы), отчета по научно-исследовательской работе студента (НИРС);
- проверка выполнения заданий по практике;
- дискуссии, тренинги, круглые столы, творческие проекты: конкурсы, фестивали, концерты, спектакли, театральные этюды, отрывки, показы, дефиле, исполнение программ и др.
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- защиты контрольных работ и рефератов, защиты разделов курсовых работ, защиты тем самостоятельной работы;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам;

- Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями кафедры и фиксируются в рабочей учебной программе дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра аудиторной и самостоятельной работы студента.

Промежуточный контроль по дисциплине (сессия) – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре.

Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса университета.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (в т.ч. письменный);
- зачет;
- тестирование (в том числе компьютерное);
- собеседование с письменной фиксацией ответов студентов.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине.

Промежуточный контроль по дисциплине может лишь улучшить учебные результаты студента по ней, но не позволяет предопределить получение положительного результата обучения при низком числе баллов, набранных студентом в ходе освоения компетенций по учебным дисциплинам.

Формы всех видов контроля, промежуточной аттестации и фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями кафедры исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде приложений к рабочей программе учебной дисциплины и утверждаются в установленном порядке (заведующим кафедрой).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ОПОП созданы фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., балльно-рейтинговую систему, защиту контрольных работ и рефератов, защиту разделов курсовых работ, защиту тем самостоятельной работы, семинарские занятия, работу на практических занятиях, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Структура фонда оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- цель выполнения задания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в том числе источники и литература, необходимые для выполнения задания;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

Оценочные материалы приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах на сайте вуза mgik.org.

6.1.2. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся

Успеваемость обучающегося по каждому виду аттестации оценивается от 0 до 100 баллов.

В баллах оцениваются теоретические знания, практические умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (или ее части - для дисциплин, изучаемых в течение нескольких семестров), а также результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсовых работ, прохождения всех видов практик и научно-исследовательской работы.

Баллы набираются по каждому виду аттестации в течение всего периода обучения и вносятся преподавателями в аттестационные ведомости.

Максимальная итоговая сумма баллов, по которой может быть оценен уровень освоения изучаемой учебной дисциплины за семестр (далее – максимальная итоговая сумма баллов по дисциплине за семестр), не может превышать 100 баллов, которые включают оценку работы обучающегося в течение семестра и оценку, полученную на экзамене (зачете), из них:

- до 60 баллов – по результатам текущего контроля успеваемости;
- до 40 баллов – по результатам промежуточной аттестации.

По результатам текущего контроля успеваемости обучающийся может получить максимум 60 баллов, из них:

- до 20 баллов – за посещаемость учебных занятий;
- до 20 баллов – по результатам рубежного контроля знаний/контрольного задания в устной или письменной форме;
- до 20 баллов – по результатам текущего контроля (выполнение тестов, презентаций, контрольных работ, домашних заданий, сдачу коллоквиумов, рефератов по теме, просмотров, прослушиваний и др.) и научно-исследовательской работы.

По каждой учебной дисциплине в течение семестра проводится текущий контроль знаний обучающихся. Текущий контроль оценивает освоение отдельных разделов (модулей) дисциплины.

Прохождение промежуточной аттестации является обязательным. По результатам промежуточной аттестации обучающийся может получить максимум до 40 баллов. При прохождении промежуточной аттестации, баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок.

Курсовая работа оценивается максимум в 100 баллов, из них:

- до 60 баллов – за подготовку работы (сбор материала, анализ и обобщение информации, работа с источниками, соблюдение сроков представления работы и правил оформления);
- до 40 баллов – за защиту курсовой работы.

При защите курсовой работы баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам подготовки курсовой работы, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок. Для выявления знаний, умений и навыков, полученных в процессе подготовки курсовой работы, в ходе защиты обучающемуся должна быть предоставлена возможность ответить на дополнительные вопросы, что может повысить итоговую оценку.

Любой вид практики оценивается максимум в 100 баллов, из них:

- до 60 баллов – прохождение практики (сбор материала, работа с источниками, соблюдение сроков прохождения практики);
- до 40 баллов – защита практики (анализ и обобщение информации, работа с источниками, представления отчета и выполнение правил оформления).

По результатам защиты практики обучающийся может набрать максимум 40 баллов.

При защите практики баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам прохождения практики в организации, и переводятся преподавателем в пяти-

балльную шкалу оценок.

Шкала перевода	
для экзамена и дифференцированного зачета (зачет с оценкой)	
Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки
85-100 баллов	Отлично
70-84 баллов	Хорошо
52-69 баллов	Удовлетворительно
51 балл и ниже	Не удовлетворительно
Шкала перевода для недифференцированного зачета (зачет/незачет)	
52-100 баллов	Зачет
51 балл и ниже	Не зачтено

6.1.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся вуза.

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация, завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает: подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, подготовку и сдачу Государственного экзамена (в соответствии с требованиями ФГОС ВО по конкретному направлению), а также требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация состоит из междисциплинарного экзамена «Журналистика» и защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена утверждаются советом факультета медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств. Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО.

6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в междуна-

родные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. Кадровое и финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институтом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

8. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

Институт располагает помещениями и оборудованием для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование элек-

тронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»: <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

ФГБОУ ВО МГИК обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации».

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

ООО «Издательство Лань».

ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице Библиотеки МГИК – <http://lib.mgik.org/>

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Особенности организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждому направлению подготовки/профилю при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок обучения в соответствии с нормативно-правовой базой и локальными документами Института.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (СРЕДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ

Воспитательная деятельность обучающихся в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Для реализации воспитательной деятельности по образовательной программе разработаны рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

10.1. Рабочая программа воспитания.

Рабочая программа воспитания ОПОП бакалавриата/специалитета 42.03.02 «Журналистика» это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст..2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания включает следующие разделы: общие положения, включающие в себя описание концептуально-ценностных оснований и принципов организации воспитательного процесса, методологических подходов к организации воспитательной деятельности, целей и задач воспитательной работы по образовательной программе; содержание и условия реализации воспитательной работы по образовательной программе, с описанием воспитывающей (воспитательной) среды, направлений воспитательной деятельности и воспитательной работы, формы и методы воспитательной работы, ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания, инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, социокультурное пространство и сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания; управление воспитательной работой с описанием воспитательной системы и управления систе-

мой воспитательной работы, студенческого самоуправления (соуправления), мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности. (см. Приложение)

10.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных видов, форм деятельности, определению своей позиции в планируемой работе, разработанный по приоритетности модульному принципу направлений воспитательной работы, включает следующие модули: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, культурно-творческое воспитание, научно-образовательное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание; календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на учебный год.

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях Института, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

11. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.

Основная цель обновления ОПОП – гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и техники. При обновлении ОПОП ВО необходимо учитывать требования обучающихся и работодателей.

Изменения в ОПОП вносятся решением Ученого совета института.